

大礼堂剧场申请表

申请部门				
活动类型	<input type="checkbox"/> 演出 <input type="checkbox"/> 会议 <input type="checkbox"/> 讲座 <input type="checkbox"/> 培训			
联系人		联系方式		
活动名称/人数				
彩排/使用时间		使用时长		
其他要求	LED <input type="checkbox"/>	舞台灯光 <input type="checkbox"/>	录制 <input type="checkbox"/>	其他：
<p>我部门将妥善负责使用期间的大礼堂剧场卫生、按照规范使用设备，尤其不得在未经允许的情况下移动、调整设备；如有损坏，将照价进行赔偿。</p> <p>负责人签字：</p>				
党政办审批意见：				
信息与网络中心意见：				
具体工作安排：				

大礼堂剧场使用记录表

使用部门				
活动类型	<input type="checkbox"/> 演出 <input type="checkbox"/> 会议 <input type="checkbox"/> 讲座 <input type="checkbox"/> 培训			
联系人			联系方式	
彩排/使用时间			使用时长	
使用前确认 设备情况	LED <input type="checkbox"/>	音响设备 <input type="checkbox"/>	灯控 <input type="checkbox"/>	电脑等设备 <input type="checkbox"/>
LED操作人：				
音控台操作人：				
灯控台操作人：				
活动负责人：				